

Принято
на заседании педагогического
совета, протокол №5 от 28.03.2016г
Пред.п/с И.И. Чаплыгина

Утверждено
приказом по школе
№ 22 от 28.03. 2016г.
Директор школы ____ В.А. Горбунов

Положение о программе дополнительного общеразвивающего образования педагога МКОУ « Солдатская основная общеобразовательная школа» Фатежского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом МО и Науки РФ Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. N 233) и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (ст. 26, п. 2), согласно Закону установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно, Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Программа дополнительного образования (далее - Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок содержание изучения дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по направлениям дополнительных образовательных программ

1.3. **Целями** программ дополнительного образования детей является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительной образовательной программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему);
- направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.4. **Задачи** программы дополнительного образования детей:

- дать определение о практической реализации конкретного учебного предмета(курса) при изучении;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного и образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции Программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Содержание образовательного процесса дополнительного образования детей

2.1. Содержание дополнительного образования детей должно:

1) соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

- содержанию начального общего, основного общего образования;

- современным образовательным технологиям;

2) быть направлено:

- на создание условий для развития личности школьников;

- на развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе и социальному);

- на обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;

- на приобщение обучающихся к национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности), к общечеловеческим ценностям;

- на профилактику асоциального поведения школьников;

- на создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающихся, их интеграции в системе отечественной и мировой культуры;

- на целостность процесса психического и физического, умственного и духовного-нравственного развития личности школьников;

- на укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

- на улучшение взаимодействия педагога с семьей школьников.

2.2. Дополнительное образование детей строго ориентировано на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности, организуется по направлениям развития личности (физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, эколого-биологическое, военно-патриотическое), в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

2.3. Количество часов, отводимое на дополнительное образование детей общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов самого общеобразовательного учреждения и за счет интеграции ресурсов общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования детей) в соответствии с СанПиНами 2.4.4.1251-03)

2.4. Длительность занятий дополнительного образования детей устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиНами 2.4.4.1251-03)

3. Организация дополнительного образования детей

3.1. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.4.1251-03) могут быть использованы общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, спортивных сооружений и стадионов.

3.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм дополнительного образования детей путём анкетирования. На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график работы дополнительного образования детей

3.3. В конце каждого учебного года администрация совместно с руководителями дополнительного образования организует презентацию имеющихся объединений.

3.4. Учет занятости обучающихся дополнительного образования детей осуществляется в Журнале дополнительного образования. *Приложение 1*

Заполняет Журнал руководитель дополнительного образования детей. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию рабочей программы дополнительного образования детей.

3.5. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья образовательным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть разработаны индивидуальные планы дополнительного образования детей, которые сопровождаются поддержкой тьютора образовательного учреждения.

4. Технология разработки рабочей программы педагога дополнительного образования детей

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по курсу факультативного, дополнительного образования, курсу по выбору на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с правовыми и нормативными документами, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения /Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения/.

5. Структура рабочей программы педагога дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

5.1. Титульный лист - структурный элемент Программы, указывающий на:

- наименовании образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа дополнительного образования детей;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов) программы;
- год разработки программы.

5.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Пояснительная записка может быть представлена как в альбомном, так и в книжном формате.

5.3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.4. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.5. Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

5.6. Список используемой литературы.

6. Оформление рабочей программы педагога дополнительного образования детей

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

. Учебно-тематический план представляется в виде таблиц.

7. Утверждение рабочей программы педагога дополнительного образования детей

7.1. Рабочая программа принимается ежегодно в августе текущего учебного года, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

7.2.1 Программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения учителей-предметников на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей-предметников отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: рассмотрена и согласована на заседании методического объединения учителей, протокол от __ № __, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

7.2.2. После этого рабочая программа анализируется, получает экспертное заключение (согласование) заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на предмет соответствия программы требованиям государственных образовательных стандартов. На титульном листе рабочей программы (вверху посередине) ставится гриф согласования: Согласована заместителем директора по УВР, подпись, расшифровка подписи, дата согласования.

7.2.3. После согласования с заместителем директора по УВР Программа утверждается на педагогическом совете школы. На титульном листе (вверху справа) ставятся грифы: Утверждена решением педагогического совета школы, протокол №__ от __.

7.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

7.4. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

7.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.